

ACQUISITION DE MATÉRIELS ET DE PETITES FOURNITURES INFORMATIQUES – 2025

CCTP

MARCHE A PROCÉDURE ADAPTÉE

TABLE DES MATIERES

1	Objet de la consultation.....	3
2	Périmètre du parc	3
3	Contraintes techniques	3
4	Prestations attendues	3
4.1	Garantie, maintenance.....	3
4.2	Livraison	4
4.3	Admission	4
4.4	Normes	4
4.5	Service client, assistance technique	4
4.6	Evolution des matériels.....	4
4.7	Logiciels de base.....	5
4.8	Documentation	5
4.9	Prêt de matériel	5
4.10	Information sur les matériels et leurs prix	5
5	Configurations types standard	5
5.1	Lot 1 Poste de Travail et accessoires	6
5.1.1	Configuration Poste Fixe (lot 1).....	6
5.1.2	Configuration All-In-One (lot 1).....	6
5.1.3	Configuration Écran (lot 1).....	7
5.1.4	Configuration Ordinateur Portable (lot 1).....	8
5.1.5	Configuration tablette numérique (lot 1)	9
5.1.6	Configuration tablette numérique (lot 1)	9
5.2	Lot 2- Pièces détachées et périphériques	10
5.2.1	Pièces détachées (lot 2)	10
5.2.1	Périphériques et accessoires (lot 2)	11
6	Performance environnementale.....	11

1 Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la fourniture de matériel informatique bureautique pour le fonctionnement du système informatique du Rectorat et des postes de travail de l'ensemble du personnel des services académiques. Il s'agit d'un marché à procédure adaptée, alloué de la façon suivante :

- Lot 1 : Poste de travail et accessoires
- Lot 2 : Pièces détachées et périphériques

Il concerne la fourniture de matériels et de logiciels informatiques tels que :

- Stations d'accueil
- PC fixe
- Écrans / Ecran+camera intégrée
- All-in-one
- Ordinateurs portables
- Tablettes Pro (Windows, Android)
- Périphériques et accessoires : TBI, Haut-parleurs, Câblages...
- Logiciels
- Onduleurs de bureau

Cette liste est non exhaustive, pas limitative et n'est citée qu'à titre d'exemple.

2 Périmètre du parc

Le parc informatique bureautique des services académiques de Guyane est répartie de la façon suivante pour les grands postes de dépenses :

- PC fixe : environ 150 postes et les périphériques associés (souris / clavier)
- PC portable : environ 300 portables (dont 60 % muni de station d'accueil)
- écrans : environ 700 (station d'accueil et Poste en double affichage)

La tendance étant de remplacer progressivement les PC fixe par des PC portable

Le but de ce marché est de procéder à un renouvellement d'environ 25 % / an de ce parc et parer aux pannes et autres liés à notre environnement.

3 Contraintes techniques

Les caractéristiques des micro-ordinateurs doivent correspondre à l'organisation informatique actuelle de l'Académie :

- les ordinateurs compatibles PC doivent posséder un connecteur Ethernet de type RJ45,
- les portables doivent intégrer une carte WiFi (802.11G), deux ports USB3 à minima et un RJ45 si possible pour les configurations modèles 15 pouces du paragraphe 5.4,
- les tablettes Pro Windows **ne doivent pas être en « Windows S »**

Tous les ordinateurs doivent être certifiés pour fonctionner au minimum sous "**Microsoft Windows 11 Pro ou Education**".

4 Prestations attendues

4.1 Garantie, maintenance

Par dérogation à l'article 33 du CCAG « Fournitures courantes et services » (garantie minimale d'un an) :

Le matériel fourni, incluant ses accessoires et périphériques, fait l'objet d'une garantie de quatre (4) ans sur site, avec intervention en J+1 ouvré, pièces, main-d'œuvre et déplacements compris. Cette garantie couvre tout vice de

fabrication, défaut de matière ou de fonctionnement, depuis la date d'admission des fournitures ou, le cas échéant, de leur mise en service.

L'intervention est réalisée sur site par le titulaire, à la demande de la personne publique (DSI du Rectorat, site de Troubiran). Le titulaire dispose d'un délai d'intervention d'un jour franc (J+1 ouvré sauf samedi, dimanche et jours fériés) à compter de la prise en charge de la demande. L'intervention s'effectue dans la plage horaire de 8h à 17h.

Si la durée d'indisponibilité d'un micro-ordinateur excède cinq (5) jours ouvrés, le titulaire s'engage à mettre à disposition un matériel de remplacement équivalent ou supérieur jusqu'à la remise en service de l'équipement initial.

Toutes les interventions sont réalisées chez la personne publique (site principal) ; aucun envoi ou enlèvement du matériel ne sera à la charge du Rectorat.

Une attention particulière est portée à la date de fabrication des matériels proposés et livrés, compte tenu des conditions environnementales locales (chaleur, humidité, poussière, électricité, nuisibles).

Des garanties complémentaires peuvent être proposées (par exemple : intervention en 4 heures, extension à 5 ans, couverture vol ou dégradations).

La durée de garantie doit s'appliquer intégralement à chaque matériel livré, et ce **sans tenir compte de la date d'échéance de fin de marché**.

4.2 Livraison

Les délais de livraison des commandes ne devront pas excéder **5 semaines pleines**.

Les risques afférents au transport et la livraison des fournitures sont à la charge du titulaire. Les fournitures doivent être accompagnées d'un bon de livraison qui indique :

- Les références de la commande et du marché.
- L'identification des titulaires.
- L'identification des fournitures livrées (caractéristiques et quantité).

La mise en service sera effectuée par le personnel de la DSI.

4.3 Admission

L'opération de vérification sera opérée dans un délai de 30 jours maximum à dater de la livraison. Les vérifications qualitatives prévues pour l'admission des prestations consistent à s'assurer que les matériels livrés présentent les caractéristiques techniques annoncées par le titulaire dans sa documentation (devis,...) et sur les bons de commandes émis.

4.4 Normes

Les prestations faisant l'objet du présent marché doivent être conformes aux normes homologuées.

Le titulaire garantit que le matériel livré respecte les normes de sécurité et d'antiparasitage en vigueur lors de la livraison.

4.5 Service client, assistance technique

Le titulaire du marché est invité à préciser s'il dispose d'un service d'assistance technique téléphonique spécifique aux marchés publics et/ou d'un site Web destiné au support technique.

Les modalités d'accès et d'utilisation de ces ressources éventuelles devront être détaillées, de même que tous les services d'accompagnement qui pourraient être inclus gratuitement ou non dans l'offre.

4.6 Evolution des matériels

Compte tenu du caractère très évolutif des technologies informatiques, les matériels et logiciels qui seront proposés par le titulaire devront être remplacés par des produits réputés équivalents ou supérieurs en termes de positionnement dans la gamme de leurs constructeurs ou éditeurs respectifs.

Si après la signature du marché par le titulaire, celui-ci remplace dans son catalogue des fournitures objet du contrat, il en informera par écrit la DSI et le SRA (Service Régional des Achats) du Rectorat de Guyane et communiquera les nouvelles références et caractéristiques, en précisant explicitement quelles fournitures sont remplacées.

Cette modification des fournitures objet du marché est cependant subordonnée aux deux conditions suffisantes : avoir des caractéristiques et des fonctionnalités au moins équivalentes et être livrables aux mêmes conditions tarifaires.

4.7 Logiciels de base

Par défaut, les postes (fixe et portable) doivent être fournis sans OS. Cette condition sera valorisée lors de l'analyse des offres.

Dans tous les cas, le titulaire s'engage à fournir tous les fichiers systèmes et/ou programmes pilotes permettant la mise en service des éléments constitutifs des configurations commandées.

4.8 Documentation

Toutes les documentations des matériels et logiciels commandés devront être fournis lors de la livraison. Elles devront être rédigées en français et porter sur l'ensemble des fonctionnalités des produits et de leurs éventuelles options.

Le titulaire s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

4.9 Prêt de matériel

Le titulaire du marché s'engage à prêter, à la demande de la DSI, certaines configurations nouvelles au catalogue ou spécifiques et nécessitant d'être testées. Chaque prêt sera consenti à titre gracieux, pour une durée maximum de 40 jours et le titulaire en supportera tous les frais de ports et d'emballage.

4.10 Information sur les matériels et leurs prix

Le titulaire s'engage à mettre à la disposition de la DSI du Rectorat un correspondant commercial unique. Il devra avoir des compétences techniques suffisantes afin d'apporter une aide et des conseils efficaces pour adapter les matériels aux besoins des utilisateurs.

Le titulaire du marché s'engage à informer le responsable de l'exécution du marché de toute évolution de son offre de matériels ou d'équipement et de leurs prix. Cette information pourra être réalisée par différents moyens de communication en fonction de l'urgence (ex : modification de tarifs) : e-mail, service Web...

Les catalogues et tarifs seront fournis sous format numérique.

Le titulaire du marché indiquera le nom des interlocuteurs. Les deux parties s'engagent à se tenir mutuellement informées de toute modification.

Le soumissionnaire produira en annexe de l'acte d'engagement, une liste de matériels conformes aux configurations types définies dans le présent CCTP. Il indiquera pour chaque article et les options proposées le prix unitaire ferme. Les prix annoncés s'entendent comme rendu droits acquittés et port compris. Le Rectorat ne prendra pas en charge de surcoût lié au transport ou aux taxes douanières.

Le soumissionnaire proposera en outre à son catalogue joint en annexe de l'acte d'engagement un taux de remise sur les prix des articles de ce catalogue.

5 Configurations types standard

Les configurations minimales attendues suivantes sont uniquement définies dans le but de comparer les offres et pourront être complétées par des périphériques ou éléments complémentaires figurant dans le catalogue du titulaire du marché.

L'ensemble du matériel doit pouvoir bénéficier d'une garantie constructrice de 4 ans sur site. Le détail de cette garantie et de son prix doivent être précisés.

Pour chacune des configurations proposées, le titulaire devra indiquer le prix des options possibles. À titre indicatif, un tableau détaille les options commandées jusqu'à présent.

Cette liste est non exhaustive, pas limitative et n'est citée qu'à titre d'exemple.

5.1 Lot 1 Poste de Travail et accessoires

5.1.1 Configuration Poste Fixe (lot 1)

POSTE FIXE (Unité Centrale)	
Configuration minimale	
TYPE	MICROPC
CLAVIER USB (filaire)	OUI (sans touches de fonctionnalités spéciales)
SOURIS USB (filaire)	OUI
PORT USB	4 à minima dont 3 USB3
DOUBLE AFFICHAGE	OUI (obligatoire)
PROCESSEUR	Intel Core i5-13ieme Génération ou équivalent à minima
MÉMOIRE	16 Go DDR4 et/ou DDR5 MINIMA extensible si possible
DISQUE DUR	250Go Nvme
CARTE RÉSEAU ETHERNET	OUI du Gigabyte
LECTEUR CARTE MÉMOIRE	OPTIONNEL
SYSTÈME EXPLOITATION	SANS OS (* mais le matériel doit être compatible à minima Windows 11 pro / Education)
GARANTIE	4 ans
SAV	enlèvement et retour sur site
DÉLAI LIVRAISON	5 semaines pleines

5.1.2 Configuration All-In-One (lot 1)

PC TOUT EN UN (ALL-IN-ONE)	
Configuration minimale	
TYPE	MONOBLOC
CLAVIER USB (filaire)	OUI - Sans touche de fonctions spéciales
SOURIS USB (filaire)	OUI
PORT USB	4 minima avec 3 USB3
DOUBLE AFFICHAGE	OUI (obligatoire)
ÉCRAN	25 pouces
CHIPSET GRAPHIQUE	Intel ou Equivalent
TYPE ÉCRAN	LED
RÉSOLUTION	1920 x 1080 pixels
PROCESSEUR	Intel Core i5-13ieme Génération ou équivalent à minima

MÉMOIRE	16 Go DDR4 et/ou DDR5 Extensible si possible
DISQUE DUR	250Go Nvme
TACTILE	NON
CARTE RÉSEAU ETHERNET	OUI
LECTEUR CARTE MÉMOIRE	OPTIONNEL
SYSTÈME EXPLOITATION	SANS OS (* mais le matériel doit être compatible à minima Windows 11 pro / Education)
GARANTIE	4 ans
SAV	enlèvement et retour sur site
DELAI LIVRAISON	5 semaines pleines

5.1.3 Configuration Écran (lot 1)

ÉCRAN	
Configuration minimale	
DIAGONALE	25 pouces
RÉSOLUTION	1920 x 1080 pixels
FORMAT	16 / 9
TYPE	Dalle IPS
CONTRASTE	1000/1 mini
PORT VGA	OPTIONNEL
DISPLAY-PORT	OUI
PORT HDMI	OUI
Pied ajustable en hauteur	OUI (obligatoire)
TEMPS DE RÉPONSE	Maximum 3 ms
DALLE anti-reflet	OUI
Anti lumière bleue	OUI (obligatoire)
ANGLE DE VISION (H/V)	160/178
CONSOMMATION	21 et 25kWh/1000h
COMPATIBLE 3D	NON
GARANTIE	4 ans minimum
SAV	enlèvement et retour sur site
DÉLAI LIVRAISON	5 semaines pleines

5.1.4 Configuration Ordinateur Portable (lot 1)

ORDINATEUR PORTABLE			
Configuration minimale			
	Modèle 13P		Modèle 15P
Type	UltraBook		Standard
STATION ACCUEIL	Compatible		Compatible
TYPE	13 "		15,6"
POIDS	Entre 1.1kgs /1.4 kgs		Inférieur ou = 1.8 kgs
PROCESSEUR	Intel Core i5-13ieme Gen ou équivalent à minima		Intel Core i5-13ieme Gen ou équivalent à minima
PAVE NUMÉRIQUE	Sur Pad (si possible)		OUI
PORT USB3	2 MINIMA		
PORT USB TYPE-C	1 MINIMA		
PORT HDMI	OUI		
TACTILE	OPTIONNEL		
WEBCAM intégrée	OUI (avec Obturateur)		
MÉMOIRE	16 Go DDR4 et/ou DDR5 MINIMUM si possible extensible		
DISQUE DUR	Minima 250 Go Nvme		
BATTERIE SUPPLÉMENTAIRE	CF accessoire		
SACOCHE ADAPTÉE	OUI		
SYSTÈME EXPLOITATION	SANS OS (* mais le matériel doit être compatible à minima Windows 11 pro / Education)		
GARANTIE	4 ans minimum		
SAV	enlèvement et retour sur site		
DÉLAI LIVRAISON	5 semaines pleines		

5.1.5 Configuration tablette numérique (lot 1)

TABLETTE (Android)		
Configuration minimale		
TAILLE ECRAN	8,7 pouces et +	11 pouces et +
CAPTEUR PHOTO ARRIERE	8 Megapixels	8 Megapixels
RESOLUTION	1340 x 800 pixels	
WEB CAM	oui	
AUTONOMIE	6650 et 8000 mAh	
MICRO SD	OUI	
PROCESSEUR	Helio G85 Octo-Core ou Equivalent Snapdragon 680 Mobile Platform Octo-Core ou Equivalent	
MÉMOIRE RAM	4 et 6 Go mini	
MÉMOIRE STOCKAGE	64 et 128 Go mini	
PORT MICRO USB	OUI	
WIFI	OUI	
4G (LTE)	OPTIONNEL	
SYSTÈME EXPLOITATION	Android 14 à minima ou Equivalent	
SACOCHE DE TRANSPORT	Oui (obligatoire)	
GARANTIE	4 ans minimum	
SAV	enlèvement et retour sur site	
DELAI LIVRAISON	5 semaines pleines	

5.1.6 Configuration tablette numérique (lot 1)

TABLETTE (Windows)	
Configuration minimale	
TAILLE ECRAN	12 pouces et +
RESOLUTION	1920 x 1200 mini
WEB CAM	oui
AUTONOMIE	12h mini
MICRO SD	OUI
PROCESSEUR	Snapdragon X Plus (8 coeurs) ou équivalent
MÉMOIRE RAM	16 Go
MÉMOIRE STOCKAGE	SSD 256 Go
USB 3.2 Type C	OUI – 1 mini
WIFI	OUI
4G (LTE)	OPTIONNEL

SYSTÈME EXPLOITATION	Windows PRO / EDUCATION
SACOCHE DE TRANSPORT	Oui (obligatoire)
CLAVIER, SOURIS et STYLET	Oui (obligatoire)
STATION D'ACCUEIL CONSTRUCTEUR	Oui (obligatoire)
GARANTIE	4 ans minimum
SAV	enlèvement et retour sur site
DELAI LIVRAISON	5 semaines pleines

5.2 Lot 2- Pièces détachées et périphériques

5.2.1 Pièces détachées (lot 2)

PIÈCES DÉTACHÉES			
DISQUE DUR	SSD M.2 PCIe NVMe	500 Go et +	Jusqu'à 2 To
Longueur Format	2230 / 2280	2230 / 2280	2230 / 2280
Vitesse Lecture / Écriture	6	7000 / 6000 Mo/s	7000 / 6000 Mo/s
RAM PC FIXE / ALLinONE	Taille	16 Go minimum	
	Norme	PC4 et/ou PC5	
	Type	DDR4 et/ou DDR5	
	Fréquence	3200 et/ou 4800 Mhz	
RAM PC PORTABLE	Taille	16 Go mini	
	Norme	PC4 et/ou PC5	
	Type	DDR4 et/ou DDR5	
	Fréquence	3200 et/ou 4800 Mhz	
KIT CLAVIER-SOURIS	USB Filaire standard (Sans touche Fn)		
MINI SOURIS (petit format)	USB Filaire NON RETRACTABLE		
SOURIS (format standard)	USB Filaire NON RETRACTABLE		
ALIMENTATION Supplémentaire	PC en fonction du modèle proposé (ex. bloc alim. 90W Lenovo M70qGen5)		
ALIMENTATION Supp.	Station d'accueil : en fonction du modèle proposé		
ALIMENTATION Supp.	Potable : en fonction du modèle proposé		
ALIMENTATION Supp.	All-in-One : en fonction du modèle proposé		
BATTERIE Supplémentaire	portable en fonction du modèle proposé		
SOURIS SANS FILS	Rechargeable		
CLAVIER SANS FILS	Rechargeable		
SACOCHEs	en fonction du modèle proposé		

5.2.1 Périphériques et accessoires (lot 2)

ONDULEUR	capacité	800VA minimum
	Spécificités	2 x prise pole + terre minimum
WEB-CAM	Interface avec l'ordinateur	USB2 / USB3
	Type de capteur	CMOS
	Résolution	2 Megapixels mini
	Résolution vidéo	1920 x 1080 pixels minima
	Microphone intégré	oui
VIDEO PROJECTEUR	Format	De Bureau
	Technologie	Technologie DLP Source lumineuse laser
	Résolution	1280 x 800 pixels minima
	Luminosité	3600 ANSI lumens
	Contraste	300000 /1
	Type de focale	Focale standard
	Distance focale maxi	17 mm mini
	Durée de vie de la lampe	30000 Heure(s)
BOITIER Externe Disque dur	connectique externe commune	USB 3.0 minimum
	connectique interne	SATA
	connectique interne	SSD M.2 mSATA
	connectique interne	SSD M.2 PCIe
	connectique interne	SSD M.2 Nvme
CASQUE-MICRO	Connecteur	USB
HAUT-PARLEUR	Connectique	Jack 3,5mm Mâle Stéréo, USB
	Type d'enceintes	2.0 (Stéréo)
	Utilisation type	PC de bureau, PC Portable
	Sans-fil	optionnel
CÂBLES RESEAUX	Type	RJ 45
	Catégorie	CAT. 6e minimum
	Longueur mètre (M)	0,5M-1M-2M-3M-5M-10M-20M
ADAPTATEURS	Tous types d'adaptateurs du marché	
STATION ACCUEIL	TYPE : USB3 minima	SORTIES + double affichage (DP, HDMI, RJ45, USB 3.0)
STATION ACCUEIL	TYPE : USB-C	SORTIES + double affichage (DP, HDMI, RJ45, USB 3.0)
IMPRIMANTE	TYPE : MFP	Lasser JET (Noir et Blanc)
ERGONOMIE	TYPE : Tapis de souris	Type : Repose poignée
ERGONOMIE	TYPE : Support double Écrans	

6 Performance environnementale

Le titulaire doit contribuer à la réduction de l'empreinte écologique du marché à chaque étape du cycle de vie des matériels informatiques :

- La **conception des produits** : matériels écoconçus, réparables et certifiés par un label reconnu ;

- La **livraison et les emballages** : limitation des transports, emballages recyclables ou réutilisables, reprise des emballages ;
- La **consommation énergétique** : matériels économes et compatibles avec la gestion énergétique du Rectorat ;
- La **maintenance et la durée de vie** : réparabilité garantie, disponibilité des pièces, diagnostic à distance ;
- La **fin de vie** : reprise et recyclage des matériels et emballages, priorité au réemploi ;
- Le **reporting** : transmission d'indicateurs sur les labels, la reprise et le recyclage.

L'objectif global est de réduire les émissions, les déchets et la consommation d'énergie tout en prolongeant la durée d'usage des équipements.